



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

Nr. Cron. 42 /P.M.

Del 21 MAG. 2014

Corpo Di Polizia Municipale
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Di liquidazione

N. 01086 DEL - 4 GIU. 2014

Oggetto: Liquidazione fattura nr. 1010224340 del 14.04.2014 alla ditta KYOCERA s.p.a. - Convenzione per la fornitura del fotocopiatore per il Corpo di Polizia Municipale - Rata Nr. 5 relativa al periodo 15.01.2014 - 14.04.2014

C.I.G. ZE107861F3

Responsabile del Procedimento

Isp. di P.M. Intravala Gaetano

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D. Lgs.267/00 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

2766

Data
03 GIU 2014

Il Responsabile

Sebastiano

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE

AO Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DEL CORPO

- Vista** la Determinazione Dirigenziale nr. 2126 del 12.12.2012, con la quale si è proceduto al noleggio, tramite convenzione CONSIP denominata "Fotocopiatrici 20 - Appalto specifico per la stipula di convenzioni ex art.26" Lotto 1 di una fotocopiatrice multifunzione modello Kyocera TASKalfa3500i (con scanner e fax) per 48 mesi, produttività Alta – 21.000 copie trimestrali – canone trimestrale di noleggio di Euro 222,59 (I.V.A. inclusa) dal fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Verdi 89/91 – partita I.V.A. 02973040963
- Preso atto** che alla presente trattativa è stato assegnato il codice C.I.G. nr. **ZE107861F3**;
- Acquisita** la dichiarazione resa dal Sig. Keiji Hayashi nato a Kudamatsu (Giappone) il 29/09/1960, Amministratore delegato e Legale rappresentante della ditta prima indicata, in merito al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/210 e s.m.i.;
- Preso atto** inoltre che la ditta ha comunicato l'esistenza dei conti correnti dedicati alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla trattativa di che trattasi, indicando inoltre i soggetti delegati ad operare sullo stesso conto corrente;
- Preso atto** del Documento Unico di Regolarità Contributiva datato 21/05/2014 della ditta di che trattasi acquisito agli atti di questo Corpo di P.M. con prot. 1835 del 21/05/2014;
- Vista** la fattura nr. 1010224340 del 14.04.2014 della ditta KYOCERA s.p.a. acquisita in atti al protocollo di questo Ente in data 14/05/2014 al n. 25741, relativa alla Convenzione per il noleggio di un fotocopiatore TASKalfa3500i (con scanner e fax) per il Corpo di Polizia Municipale - Rata Nr. 5 periodo 15.01.2014 - 14.04.2014 per un importo di Euro 224,43 (IVA inclusa);

- Accertata** la regolarità della fornitura;
- Visto** l'art. 184 del D.Lgs nr. 267/2000;
- Vista** la L.R. 15.03.63 n. 16 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista** la L.R. nr.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) Di liquidare alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia s.p.a.** con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) (P.IVA 02973040963) la fattura nr. 1010224340 del 14.04.2014, relativa alla Convenzione per il noleggio del fotocopiatore tipo TASKalfa3500i (con scanner e fax) per il Corpo di Polizia Municipale - Rata Nr. 5 periodo 15.01.2014 - 14.04.2014 per un importo di **Euro 224,43** (IVA inclusa);

- 2) Di prelevare la somma di **Euro 224,43** dal capitolo 114130 - Cod.intervento 1.03.01.03 "*Spesa per prestazioni di servizi per il Corpo di Polizia Municipale*" del Bilancio di Esercizio 2012 riportato ai residui passivi;

- 4) Di inviare copia della presente Determinazione al Settore Servizi Finanziari ai fini della compilazione del mandato di pagamento alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia s.p.a.** con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) (P.IVA 02973040963), tramite bonifico bancario presso la Banca Intesa San Paolo s.p.a. Filiale 02645 Nova Milanese (MB) - Cod. IBAN IT10 H030 6933 4611 0000 0008 484;

- 4) Di dare atto che la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta, sarà pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Vice Dirigente
- Dr. G. ppe Fazio -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data_____e vi resterà per 15 giorni consecutivi .-

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dr. Cristofaro Ricupati -



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI
Corpo Di Polizia Municipale

Nr.Cron. 44 /P.M.

Del 19 MAG. 2014

DETERMINA DIRIGENZIALE

Nr.. 01094 DEL - 4 GIU. 2014

Oggetto: Assegnazione Risorse Umane ai Reparti e Uffici del Corpo di P.M.-Anno 2014.-

Il Comandante

Vista la deliberazione di G.M. nr.313 del 27.12.2012 che ridefinisce l'assetto organizzativo dell' Ente ed stabilisce i Reparti Operativi del Corpo di P.M;

Attesa la necessità di razionalizzare l'utilizzazione delle risorse umane nel rispetto delle mansioni proprie delle categorie di appartenenza;

Vista la propria Determinazione nr.559 del 20.03.2014 con la quale è stato individuato il personale del Corpo di P.M. a cui sono attribuite particolari responsabilità per l' anno 2014;

Rilevata la necessità di individuare le responsabilità dei molteplici procedimenti che hanno capo al Corpo di P.M.

Visto l'att.107 del T.U.E.I. 267/2000 afferente le competenze in ordine alla gestione del risorse umane assegnata dall'Amministrazione :

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Vigente Regolamento Del Corpo di Polizia Municipale

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1)Di assegnare per l'anno 2014 il personale ai vari Reparti e uffici del Corpo nonché la loro responsabilità nei procedimenti amministrativi , di polizia giudiziaria ,polizia amministrativa e attività operativa d'istituto ,così come segue :

1° REPARTO Resp.le Vice Comandante Dr. Giuseppe Fazio (ad interim)

- **Uff. Informatizzazione –Amm.vo e Organizz.Educaz. Stradale -Rapporti con Enti e Uffici esterni .-** Isp. Intraiva Gaetano
- **Addetti.Esec. amm.vo** Riggi Pietro (cat. B t.d.)
- **Resp.U.O. Predisposizione e Pianificazione Servizi** Isp.C Guido Salvatore
- **Resp.le Pubbl. atti sito istituz. -Trasparenza D.lgs 33/2013 e coord. Personale addetto pulizia e attività ausiliarie** -Isp. Di Cristina Giovanna
Addetti :-Viola Anna (cat.c t.d.) Cruciatà Geltrude (cat. A t.d.) - Francesca Leonardi (cat.A t.d.) Orlando Maria (ASU) Lombardo Antonella (ASU) Grimaudo Maria Grazia (ASU)
- **Resp. Ufficio Informativo Isp.C Abitabile**
- **Resp. Ufficio Verbali Isp. c. Accurso Francesco** – addetti Uff. Ruoli Gatto Maria Giuseppa (cat.C t.d.) Pisciotta Maria (cat. B t.d.) Registratori - Notifiche e Cassa Cavarretta Giovanna (cat. C t.d.) Cavarretta Anna Maria(cat B- t.d.) - Daidone Anna Maria (cat. c t.d.) Asta Vita Valeria (cat. B t.d.) Guinci Marianna(ASU);

2° REPARTO OPERATIVO POLIZIA AMM.VA GIUDIZIARIA –AMBIENTALE-EDILIZIA RESPONSABILE - COMM. MICIETTTO F.SCO

- **Ufficio P.G. Edilizia** Isp.C. Lauria G.ppe
- **Ufficio Pol. Comm.le – P.G.** Isp. Di Filippi Giacchino

• **Uff. Pol. Ambientale –e Amm.va** Isp.C. Calvaruso Ignazio Isp. C. Ingrassia G.ppe
Addetti :Isp. Vivona Leonardo e Di Giorgio Giuseppe

**3° REPARTO OPERATIVO VIABILITA' POLIZIA STRADALE -INFORTUNISTICA-
SICUREZZA URBANA – MANIFESTAZIONI. E CENTRALE OPERATIVA.**

RESP.LE COMM. MICILETTO F.SCO (Cat D)

- **Ufficio Viabilità –Polizia Stradale e Sicurezza Urbana Resp.le per turno** Isp.
C.Impellizzeri Stefano e Isp. C. Reginella Paolo.-

Addetti: (cat. c t.d)Isp. Onesto Eleonora –Isp. C. Vilardi Armando -(cat. c t.d.) Ass,ti
Anselmo Paolo Giuseppe -Battiatà Caterina -Colomba Angela -Coppola Elvira -
Lombardo Gaetano -Raspanti Maurizio - Adamo Salvatore - Bonanno Leonarda -
Chirchirillo Anna- Chirchirillo Silvana - Corrao Leonardo -Calandrino Emanuela -Di
Maria Rosalia - Gallo Cinzia - Galbo Enza - Impellizzeri Mario - Labita Maria Rosaria -
Lombardo Maria - Pizzitola Maria - Scarpulla Paolina -Stabile Maria Luisa -Pirrone
Maria A. - Vella Maria - Zappata Sebastiana .--

- **Ufficio Infortunistica** Isp. Coraci Damiano e Ass.te Ammoscato Giuseppe Addetti
Addetti Ass.te Canzoneri Liliana - Impastato Pierangela (ASU)
- **Resp.le Centrale Operativa e Video sorveglianza** **Isp. C.Scarlati G.ppe**
Addetta Ass.te Di i Giovanni Rosalia(cat. c t.d.)

4° REPARTO AFFARI GENERALI E AUTOPARCO

RESONSABILE COMM. PISCITELLO ANDREA (Cat.D)

**Procedimenti relativi a gestione autoparco spese economato e gestione giuridica
personale e servizi generali- attrezzature operative.-**

Addetti : Isp.Maniscalchi V.za

2) Di dare atto che i suddetti operatori di vigilanza sono chiamati ad intervenire in ogni
attività d'istituto in cui dovesse essere necessario il loro impiego operativo anche se non
rientrante nella specifica attribuzione ordinaria degli uffici di assegnazione .-

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario.-

4) Il presente provvedimento verrà notificato ai responsabili di Reparto e degli Uffici
dipendenti e trasmesso al Sindaco e al Segretario Generale .-

5) Di dare atto che il presente provvedimento dopo l'inserimento nella prescritta raccolta
sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.alcamo.tp.it per 15
gg. consecutivi.-

**Il Vice Comandante
Dr. Giuseppe Fazio**



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it data _____ e vi resterà per giorni 15 consecutivi.

Alcamo li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

CITTA' DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

Nr. Cron.40 P.M.

Del 16/05/2014

Corpo Di Polizia Municipale DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Di liquidazione

N. 01101 DEL - 4 GIU. 2014

Oggetto: Liquidazione fattura nr. 1492B del 13/05/2014 alla ditta RS Ricambi s.r.l. di Alcamo per la fornitura di ricambi meccanici necessari per l'automezzo Fiat Ducato targato AM 737 HW in dotazione al Corpo di P.M.

C.I.G. – CIG:ZE10EFB66A

Responsabile del Procedimento

Ten. Pisicello Andrea

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D. Lgs.267/00 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

2764

Data

03 GIU 2014

Il Responsabile

ibredde

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE

F10

Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DEL CORPO

- Vista** la determinazione dirigenziale nr. 919 del 07052014, con la quale si è affidato alla ditta RS Ricambi s.r.l. (P.IVA 01851370815) con sede in C.so dei Mille 106 in Alcamo (TP) la fornitura di materiale meccanico necessario per l'automezzo Fiat Ducato targato AM 737 HW in dotazione al Corpo di P.M.
un importo totale di Euro 381,64 (IVA compresa);
- Preso atto** che alla presente trattativa è stato assegnato il codice C.I.G. nr. **CIG:ZE10EFB66A**
- Acquisita** la dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta RS Ricambi s.r.l. in merito al rispetto degli obblighi relativi alla regolarità contributiva della ditta acquisita agli atti in data 24/04/2014 Prot. Gen.22734;
- Preso atto** inoltre che la ditta ha comunicato l'esistenza dei conti correnti dedicati alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla trattativa di che trattasi, indicando inoltre i soggetti delegati ad operare sullo stesso conto corrente;
- Vista** la fattura n.1492B del 13/05/2014 della ditta RS Ricambi s.r.l. relativa alla fornitura di che trattasi per un importo di Euro 381,64 (IVA inclusa); regolarmente firmata per la regolare fornitura del Capo meccanico Comunale;
- Accertata** la regolarità della fornitura già effettuata;
- Visto** l'art. 184 del D.Lgs nr. 267/2000;
- Vista** la L.R. 15.03.63 n. 16 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista** la L.R. nr.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) Di liquidare alla ditta RS Ricambi s.r.l. (P.IVA 01851370815) con sede in C.so dei Mille 106 in Alcamo (TP) la somma complessiva di **Euro 381,64 (IVA compresa)** per la fornitura meglio in premessa indicata;

2) Di prelevare la somma di Euro **381,64** dal capitolo 114120 cod. intervento 1.03.01..02 "Acquisto di beni per il Corpo di Polizia Municipale –del bilancio di esercizio d'esercizio provvisorio 2014 riportato ai residui passivi;

5) Di inviare copia della presente Determinazione al Settore Servizi Finanziari ai fini della compilazione del mandato di pagamento alla ditta RS Ricambi s.r.l. (P.IVA 01851370815) con sede in C.so dei Mille 106 in Alcamo (TP), tramite bonifico bancario presso la Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Alcamo (TP) cod. IBAN IT0410306981781000005076607;

6) Di dare atto che la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta, sarà pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web ^{Comune} www.alcamo.tn.net di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Vice. Dirigente
- Dr. Giuseppe Fazio -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web ^{comune} ~~www.alcamo.tp-net~~it di questo Comune in data_____e vi resterà per 15 giorni consecutivi .-

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dr. Cristofaro Ricupati -